



DOMANDA DI ISCRIZIONE

A.S. 2021/2022

Alla Coordinatrice delle attività educativo-didattiche della Scuola Secondaria di I grado "G. Castelli"

Il/la sottoscritto/a _____ Codice Fiscale _____

in qualità di madre padre tutore

dell'alunno/a _____,

CHIEDE

- l'iscrizione dello/a stesso/a alla classe _____ della Scuola Secondaria di I grado "G. Castelli" per l'a. s. 2021 - 2022
- che il/la proprio/propria figlio/a sia inserito nel gruppo di lingua:
 Francese Spagnolo Inglese potenziato Tedesco;
(si precisa che per l'avvio del corso si richiede un numero minimo di 7 partecipanti)
- che il/la proprio/propria figlio/a sia inserito nella stessa sezione del/dei seguente/i compagno/i (specificare nome e cognome degli studenti con i quali si vorrebbe essere assegnati; **tutti i compagni segnalati dovranno aver fatto la stessa richiesta perché questa possa andare a buon fine**):

A tal fine, il/la richiedente, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA CHE

- l'alunno/a (cognome e nome) _____ Codice Fiscale _____
_____ è nato/a a _____ il _____,
- è cittadino/a italiano/a sì no (altra cittadinanza _____),
- è residente a _____ (Prov. _____) CAP _____ in via _____
- telefono (genitore/tutore) _____
- e-mail (genitore/tutore) _____

(in caso di separati/divorziati il genitore di cui all'indirizzo si farà carico dell'inoltro delle comunicazioni all'altro genitore se esercente la responsabilità genitoriale)

- proviene dalla scuola primaria/secondaria di I grado _____,
dove ha frequentato la classe _____ sez. _____;
- ha studiato la/le seguente/i lingua/e straniera/e _____;
- è stato/a sottoposto/a alle vaccinazioni obbligatorie sì no .

Rapporto Parentela	Cognome e Nome	Luogo e Data di Nascita
Genitore 1		
Genitore 2		
Tutore Legale		
Fratello/Sorella		
Fratello/Sorella		
Fratello/Sorella		

- entrambi i genitori esercitano la responsabilità genitoriale:

si solo il padre solo la madre altri _____

- non è stata prodotta domanda ad altro istituto;

- Si impegna a leggere con attenzione l'informativa sul trattamento dei dati personali riportata nell'ultima pagina del presente modulo, compilando anche tale foglio.

Si specifica sin d'ora che il trattamento dei dati avverrà nel rispetto di quanto previsto dal GDPR, dal D.GLGS.196/2003 e dal D.M. 305/2006, e che la Cooperativa sociale Start, ente gestore dell'istituzione scolastica paritaria, può utilizzare i dati personali raccolti nell'ambito e per i propri fini istituzionali, correlati all'attività d'istruzione e formazione in ambito scolastico.

Allegare alla domanda la ricevuta del versamento della tassa di iscrizione di **€ 170,00** effettuato **tramite bonifico bancario** al seguente **IBAN: IT24 D056 9632 6500 0000 3200 X87** - intestatario del Conto Corrente Bancario: **START s.c.s.**, indicando come causale **QUOTA ISCRIZIONE CASTELLI – NOME E COGNOME ALUNNO**

Luogo e data _____

**Firma di autocertificazione di coloro
che esercitano la responsabilità genitoriale***

Firma dell'alunno/a

**Firma congiunta anche se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti, firma dell'affidatario, il quale si obbliga a fornire fotocopia della sentenza di affidamento oltre che a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido e a sottoscrivere quanto sotto riportato:*

- Il sottoscritto consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma del genitore/tutore _____

➤ **AUTORIZZAZIONE A EFFETTUARE SPOSTAMENTI NELL'AMBITO CITTADINO**

Il/la sottoscritto/a _____

genitore/tutore di _____

autorizza il proprio/a figlio/a a effettuare, all'interno dell'orario di lezione, tutti gli spostamenti dalla sede scolastica all'ambito cittadino che si rendano necessari per l'espletamento delle attività didattiche, sotto la vigilanza dei docenti.

Firma di coloro che esercitano la responsabilità genitoriale _____

➤ **AUTORIZZAZIONE ALL' USCITA AL TERMINE DELL'ORARIO DI LEZIONE**

Il/la sottoscritto/a _____

genitore/tutore di _____

autorizza il/la proprio/a figlio/a ad **uscire autonomamente** dalla Scuola al termine dell'orario di lezione;

provvede direttamente a ritirare il/la proprio/a figlio/a **in portineria** al termine delle lezioni

delega a ritirare il/la proprio/a figlio/a dalla Scuola al termine delle lezioni

(si ricorda che la persona eventualmente delegata al ritiro non può essere un minore).

NOTA BENE

• Nel caso non si autorizzi il/la proprio/a figlio/a ad uscire autonomamente si fermerà al termine delle lezioni nel locale portineria sino all'arrivo del genitore o del delegato.

• Ogni eccezione rispetto a quanto dichiarato va preventivamente segnalata sul libretto delle comunicazioni. In caso contrario la Scuola non consentirà all'alunno/a l'uscita.

Firma di coloro che esercitano la responsabilità _____

➤ **DICHIARAZIONE IDENTITA' CATTOLICA DELLA SCUOLA**

Il sottoscritto/a _____

genitore/tutore di _____

dichiara di essere consapevole che codesto Istituto, in quanto **Scuola Cattolica**:

➤ ha una sua identità e un suo progetto che qualificano la sua proposta culturale e pedagogica, ispirata, nel pieno rispetto delle norme costituzionali, ai principi e ai valori educativi cristiani;

➤ pur nel rispetto delle norme scolastiche dello Stato, ha una sua specifica impostazione e conseguenti ambiti educativi, dei quali è dimensione qualificante e irrinunciabile l'educazione cristiana e, specificamente, **l'insegnamento della Religione cattolica.**

Conseguentemente dichiara la propria disponibilità a collaborare, nell'ambito di codesta Comunità scolastica, per il raggiungimento dei comuni obiettivi educativi e delle iniziative promosse, a questo scopo, dalla Direzione e dagli Organi Collegiali della Scuola.

Firma di coloro che esercitano la responsabilità genitoriale _____



PATTO DI CORRESPONSABILITA' EDUCATIVA

Visto il D.M. n. 5843/A3 del 16 ottobre 2006 *“Linee di indirizzo sulla cittadinanza democratica e legalità”*

Visti i D.P.R. n. 249 del 24/6/1998 e D.P.R. n. 235 del 21/11/2007 *“Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria”*

Visto il D.M. n. 16 del 5 febbraio 2007 *“Linee di indirizzo generali ed azioni a livello nazionale per la prevenzione del bullismo”*

Visto il D.M. n. 30 del 15 marzo 2007 *“Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici durante l'attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti”*

si stipula con la famiglia dell'alunno il seguente patto educativo di corresponsabilità, con il quale

LA SCUOLA SI IMPEGNA A:

- fornire una formazione culturale qualificata, aperta alla pluralità delle idee, nel rispetto dell'identità di ciascuno studente;
- offrire un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona, garantendo un servizio didattico di qualità in un ambiente educativo sereno, favorendo il processo di formazione di ciascuno studente, nel rispetto dei suoi ritmi e tempi di apprendimento;
- garantire spazi partecipativi e possibilità di iniziativa nel rispetto della normativa ministeriale e del Regolamento d'Istituto;
- offrire iniziative concrete per il recupero di situazioni di ritardo e di svantaggio, al fine di favorire il successo formativo e combattere la dispersione scolastica oltre a promuovere il merito e incentivare le situazioni di eccellenza;
- favorire la piena integrazione degli studenti diversamente abili, promuovere iniziative di accoglienza e integrazione degli alunni stranieri, stimolare riflessioni e attivare percorsi volti al benessere e alla tutela della salute degli studenti;
- garantire un'adeguata informazione sulle decisioni e le norme che regolano la vita della Scuola, la massima trasparenza nelle valutazioni, un dialogo costante con le famiglie, la tutela della riservatezza.

LO STUDENTE SI IMPEGNA A:

- prendere consapevolezza dei propri diritti, conoscere e rispettare i propri doveri, in particolare quello di garantire una frequenza regolare;
- mantenere un comportamento corretto all'entrata e all'uscita della scuola, durante gli intervalli, il cambio degli insegnanti e gli spostamenti nell'edificio;
- mantenere un atteggiamento rispettoso ed educato nei confronti del personale della Scuola, insegnanti titolari, insegnanti supplenti e non docenti;
- tenere puliti gli ambienti scolastici; rispettare e curare il materiale proprio, altrui e della Scuola;
- mantenere un abbigliamento che rientri nei limiti della decenza;
- lavorare con continuità, impegno e precisione; avere il materiale scolastico e prendere regolarmente nota dei compiti assegnati; non assumere atteggiamenti che disturbino il lavoro degli insegnanti e dei compagni; collaborare attivamente con compagni ed insegnanti per pianificare con ordine gli impegni scolastici;
- partecipare al lavoro in classe ascoltando, ponendo domande, segnalando difficoltà, domandando spiegazioni ed aiuto; intervenire in modo coerente e ordinato; adeguarsi alle forme di lavoro di classe, di gruppo, individuali; partecipare alle iniziative proposte dalla Scuola;
- partecipare, nelle forme stabilite dalla democrazia scolastica alla costruzione di un comune senso di appartenenza alla comunità;
- rispettare le idee altrui ed essere disponibili al dialogo, con particolare riferimento alla diversità;
- rispettare il contratto valutando e autovalutandosi per rivederlo in caso di necessità.

LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A:

- conoscere e condividere la proposta educativa e culturale della Scuola;
- valorizzare l'istituzione scolastica, instaurando un positivo clima di dialogo, nel rispetto del ruolo;
- instaurare un rapporto di collaborazione con i docenti partecipando alle udienze settimanali e generali, agli incontri e alle conferenze organizzate secondo la propria disponibilità; instaurare in particolare un rapporto di dialogo e collaborazione con il coordinatore di classe;
- rispettare l'istituzione scolastica, favorendo un'assidua frequenza dei propri figli alle lezioni, partecipando attivamente agli organismi collegiali e controllando quotidianamente le comunicazioni provenienti dalla Scuola;
- conoscere il Regolamento d'Istituto; essere consapevole che le mancanze disciplinari da parte dell'alunno possono dar luogo a sanzioni disciplinari e che nell'eventualità di danneggiamenti o lesioni a persone la sanzione è ispirata al principio della riparazione del danno;
- presentare discutere e condividere con i propri figli il patto educativo sottoscritto con l'Istituzione scolastica.

Novara, li _____

L'alunno

I genitori/tutore



TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (PRIVACY) - INFORMATIVA ALLE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI
Dell'ISTITUTO G: CASTELLI- scuola secondaria di primo grado – via Carlo Frasconi 6/A, 28100 (NO)
AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 (GDPR)

La Cooperativa Sociale START Onlus, Ente Gestore dell'Istituzione scolastica paritaria sopra indicata, vi informa che per quanto riguarda la tutela dei dati personali (privacy) provvede ad applicare le norme previste dal Regolamento UE 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio (GDPR) e dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.) nonché dalla normativa di settore applicabile alle scuole paritarie e, per l'effetto, fornisce le seguenti informazioni:

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI è la **Cooperativa Sociale START Onlus, Ente Gestore dell'Istituzione scolastica paritaria** indicata in epigrafe e con sede legale in via Madonna degli Angeli n. 20, 27029 Vigevano (PV), C.F. e P. IVA 02652740180, mail info@startscs.it, pec cooperativastart@pec.it, in persona del legale rappresentante pro tempore.

2. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

2.a Il trattamento dei dati personali è necessario per il perseguimento delle finalità proprie dell'Istituzione scolastica paritaria, e nello specifico: gestione delle domande di iscrizione; perfezionamento dell'iscrizione e successiva gestione amministrativa dell'alunno con riferimento ai servizi connessi alla didattica; gestione amministrativa e didattica dello studente, anche per l'erogazione di servizi aggiuntivi e adempimento degli obblighi previsti dal D.M. 692/2017 (a mero titolo esemplificativo sono incluse anche le attività di gestione per i viaggi di studio ed istruzione in Italia ed eventualmente anche all'estero, per la gestione delle pratiche sportive e per le eventuali pratiche d'infortunio).

Il trattamento, relativo a servizi didattici ed educativi da Voi espressamente richiesti all'atto dell'iscrizione, si basa anche sull'esecuzione di un compito di interesse pubblico del titolare derivante da normativa nazionale, correlato all'attività di istruzione, nonché sull'adempimento degli obblighi legali posti in capo all'Ente Gestore.

Si specifica inoltre che il trattamento di categorie particolari di dati (dati sensibili) e/o eventualmente giudiziari è necessario per l'adempimento del sopra indicato compito di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto nazionale. Tali dati non saranno oggetto di diffusione, ma alcuni di essi potranno essere comunicati in modo particolare a soggetti pubblici in applicazione di disposizioni vigenti, anche in materia sanitaria e giudiziaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e, conformemente al principio di minimizzazione, è strettamente necessario ai fini dello svolgimento di quanto sopra indicato. L'eventuale Suo rifiuto di conferire tali dati personali implicherà l'impossibilità di valutare la richiesta di iscrizione, provvedere agli obblighi legali e agli adempimenti previsti dalla normativa applicabile, comportando quindi l'esclusione dalla fruibilità dei servizi coinvolti dal trattamento specifico.

2.b Il trattamento, nell'ambito delle attività didattiche curricolari/extracurricolari, può concernere anche l'effettuazione, da parte delle persone autorizzate, di **foto e/o riprese audio-video dell'alunno/a, in momenti positivi della vita scolastica, per un uso non lucrativo e fini educativo-didattici o promozionali dell'Istituto** (a titolo esemplificativo: cartelloni, eventuali pubblicazioni e materiale promozionale, foto di classe eventualmente consegnabili alle famiglie degli altri alunni su richiesta, rendicontazione delle attività svolte, eventualmente necessaria ai fini della partecipazione a mostre o concorsi banditi da pubbliche amministrazioni o enti privati, italiani o esteri), anche tramite il sito della scuola o altri eventuali canali di comunicazione ufficiali dell'Istituto. Fatto salvo quanto sopra indicato, la base giuridica di tali trattamenti è il consenso (facoltativo). L'eventuale mancata manifestazione del consenso non pregiudica i trattamenti e le finalità di cui al precedente punto 2.a.

3. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati personali trattati sono conservati in ossequio alla vigente normativa di settore e fiscale, nei termini massimi previsti dalla stessa.

4. ASSENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI

I dati trattati non sono oggetto di processi decisionali automatizzati.

5. CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati personali possono essere trattati dalle persone autorizzate al trattamento sotto l'autorità del titolare, nonché tramite responsabili esterni del trattamento ed essere comunicati per le finalità istituzionali alla Pubblica Amministrazione (a livello nazionale e locale) e a tutti quei soggetti legittimati da norme di legge o regolamento.

I dati personali possono essere soggetti a diffusione sul sito scolastico, come indicato al punto n. **2.b**, per il perseguimento di finalità istituzionali o comunque di promozione dell'attività didattica, in presenza della base giuridica del consenso.

6. TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO.

I dati personali non sono ordinariamente oggetto di trasferimento in Paesi extra-UE.

7. DIRITTI DELL'INTERESSATO.

Il Capo III del GDPR conferisce all'interessato l'esercizio dei seguenti diritti. L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi allo stesso, oltre al diritto alla portabilità dei dati. Per esercitare i diritti, nei termini e secondo le modalità indicate nel Regolamento UE 679/2016, nonché nel rispetto di quanto previsto dall'art. 2 undecies d.lgs. 196/2003, può rivolgersi al titolare del trattamento, ai recapiti sopra indicati e/o con modulistica di cui può chiedere copia in segreteria. L'interessato ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca, mediante comunicazione al titolare del trattamento. L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali: www.garanteprivacy.it).

I sottoscritti _____ e _____, esercenti la responsabilità genitoriale dell'alunno/a minorenne _____ **dichiarano di aver letto e compreso la presente informativa, resa ai sensi del GDPR.**

_____ data

_____ Firma dei genitori / del tutore

I SOTTOSCRITTI ESPRIMONO SPECIFICO CONSENSO all'utilizzo ed alla diffusione dell'immagine dell'alunno/a ritratto/a in momenti positivi dell'attività didattica, per finalità educativo-didattiche o promozionali dell'Istituto (**finalità n. 2.b dell'informativa**)

SI NO

_____ data

_____ Firma dei genitori / del tutore